

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ  
w BIAŁYMSTOKU S.A.  
TARYFA**

Przewozu osób i bagażu w międzymiastowej komunikacji autobusowej.

§ 1

Obszar i zakres ważności taryfy

1. Taryfa niniejsza obowiązuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej przy przewozie osób i rzeczy (bagażu) autobusami, wykonywanym przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Białymstoku S.A. (dalej: „Przewoźnik”).
2. Taryfa nie ma zastosowania do komunikacji miejskiej i do przewozów międzynarodowych.
3. Zmiany taryfy ogłasza się po uzyskaniu akceptacji Zarządu Przewoźnika.
4. Załącznikami do Taryfy, stanowiącymi jej integralną część, są tabele zawierające szczegółowe cenniki. Przewoźnik podaje Taryfę do wiadomości publicznej.
5. Przewoźnik może wprowadzać ulgi (zniżki) o charakterze komercyjnym w ramach podanych do publicznej wiadomości przy kasach dworcowych oraz w autobusach promocji i zarządzeń oraz uchwał Zarządu Przewoźnika o stosowaniu takich ulg.

§2

Rodzaje opłat

1. Taryfa zawiera postanowienia dotyczące opłat, w tym:
  - a) w przewozach regularnych za biletami jednorazowymi,
  - b) w przewozach regularnych za biletami okresowymi,
  - c) związane z ulgami ustawowymi,
  - d) w przewozach rzeczy (bagażu),
  - e) w przewozach grupowych,
  - f) innych opłat związanych: z wydawaniem dokumentów przewozu, z odstąpieniem od umowy przewozu, z opłatami dodatkowymi wynikającymi z braku odpowiedniego dokumentu przewozu osób lub bagażu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego ustawowego.
2. Należności przewozowe określone w niniejszej taryfie są stawkami maksymalnymi, bowiem na zasadzie regulaminów promocji i zarządzeń oraz uchwał Zarządu Przewoźnika o stosowaniu ulg komercyjnych (handlowych), podanych do publicznej wiadomości przy kasach dworcowych oraz w autobusach Przewoźnika, mogą być stosowane odpowiednie zniżki.
3. Przewóz przesyłek reguluje odrębny regulamin.

§3

Przewóz na terenie jednej miejscowości

Na przewóz regularny między przystankami na terenie miast i miejscowości, gdzie występuje więcej niż jeden przystanek, ale w ramach linii komunikacyjnej, która wykracza poza to miasto lub miejscowość, obowiązuje bilet specjalny strefowy w cenie najtańszego biletu jednorazowego wynikającego z tabel do taryfy.

§4

Opłaty za przewozy osób

1. Przy ustalaniu należności przewozowych przez Przewoźnika uwzględnia się w szczególności:
  - a) rodzaj komunikacji, którą odbywa się przewóz,
  - b) odległości przewozu,
  - c) uprawnienia do korzystania z ulg.

2. Stawki za przewozy regularne osób na podstawie biletów normalnych oraz biletów z ulgami ustawowymi:
  - a) za bilety jednorazowe - są podane w poszczególnych tabelach do taryfy, oznaczonych literą „J”,
  - b) za bilety okresowe - są podane w poszczególnych tabelach do taryfy, oznaczonych literą „M”.
3. Sposób ustalania opłat w przewozach grupowych określa tabela „Cennik grupowych przewozów osób”.

## §5

### Bilety okresowe

1. Bilet okresowy imienny może być nabyty na rzecz każdej osoby fizycznej.
2. W przypadku stosowania elektronicznych biletów okresowych pierwsza EM-karta wydawana jest bezpłatnie. W razie zagubienia lub zniszczenia następną Em-kartę wydaje się po uiszczeniu opłaty w wysokości 12,50 zł brutto.
3. Osoba uprawniona do korzystania z ulgi na mocy przepisów szczególnych może nabyć bilet okresowy ulgowy po okazaniu, przy zakupie, ważnych dokumentów uprawniających do ulgi.
4. Podróżny po wejściu do autobusu obowiązany jest niezwłocznie przyłożyć EM-kartę do odpowiedniego czytnika znajdującego się przy kasie fiskalnej.
5. Jeżeli przejazdy w kierunku „tam” odbywają się inną trasą niż przejazdy w kierunku „z powrotem” do ustalenia ceny biletu okresowego przyjmuje się połowę sumy odległości przejazdu w obu kierunkach.
6. Bilet okresowy (papierowy) ważny jest z dowodem tożsamości, którego numer umieszczono na bilecie i EM-kartą.

## §6

### Bilety na miejsca numerowane

Za zajęcie w autobusie określonego miejsca numerowanego, oznaczonego na bilecie na przejazd lub na oddzielnej miejscówce nie pobiera się dodatkowych opłat. Zakres i sposób zajmowania miejsc numerowanych regulują przepisy „Regulaminu obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy” (dalej: „Regulamin obsługi”).

## §7

### Bilety dla pracowników

Zasady naliczania należności przewozowych dla pracowników Przewoźnika i członków ich rodzin opisuje § 9 ust. 2.

## §8

### Ogólne warunki stosowania opłat ulgowych

1. Realizacja uprawnień do bezpłatnych przejazdów lub do korzystania z ulg od opłat normalnych uzależniona jest od spełnienia warunków określonych w przepisach szczegółowych w tym zakresie, w szczególności określonych w § 9.
2. Dwoch i więcej ulg nie stosuje się równocześnie od opłat za ten sam przewóz, z takim zastrzeżeniem, że w przypadku ulgi komercyjnej skierowanej do ogółu podróżnych oraz gdy jednocześnie podróżnemu przysługuje ulga ustawowa, ulgę komercyjną stosuje się od stawki normalnej po zastosowaniu przedtem ulgi ustawowej, a także z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
3. Uprawnienie do ulgi podróżny powinien zgłosić przy zakupie biletu.
4. Jeżeli stosowanie ulgi uzależnione jest od okazania dokumentów ustalonych w przepisach szczególnych o danej uldze, dokumenty te osoba uprawniona do ulgi zobowiązana jest okazywać przy nabywaniu biletu ulgowego w kasie, w autobusie i na żądanie organów kontrolnych łącznie z biletem na przejazd.
5. Dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego muszą odpowiadać wszystkim warunkom ustalonym w przepisach szczególnych o danej uldze.
6. Należności po zastosowaniu ulgi procentowej zaokrąglane są do dwóch miejsc po przecinku.

## §9

### Bezpłatne i ulgowe przejazdy

1. Zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określają:

a) przepisy prawa powszechnie obowiązującego (ulgi ustawowe), w szczególności:

- ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 i Nr 113, poz. 745),
- ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203)
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824 oraz z 2010 r. Nr 225, poz. 1465),
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. - o Karcie Polaka (Dz. U. Nr 180, poz. 1280 oraz z 2008 r. Nr 52, poz. 305, Nr 214, poz. 1348 i Nr 216, poz. 1367),
- ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U.2011.7.29 j.t., ze zm.),
- aktów wykonawczych do powyższych ustaw, regulujących w szczególności zasady poświadczania uprawnień do korzystania z ulg,

b) obowiązujące u Przewoźnika i podane do publicznej wiadomości przy kasach dworcowych oraz w autobusach Przewoźnika regulaminy promocji i zarządzenia oraz uchwały Zarządu Przewoźnika o stosowaniu ulg o charakterze komercyjnym.

2. Przewoźnik przyznaje nadto ulgi w przewozach regularnych:

a) swoim pracownikom – w wysokości 96%,

b) członkom rodziny swoich pracowników – w wysokości 96%, przy czym przez członka rodziny rozumie się:

- małżonka,

- dzieci własne i przysposobione, pasierbów oraz dzieci przyjęte na wychowanie - jeżeli osoby te nie ukończyły 18 roku życia albo do chwili ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły wyższej, nie później jednak niż do ukończenia 25 roku życia,

c) byłym pracownikom, którzy są emerytami lub rencistami, jeśli pracowali u Przewoźnika lub w jego poprzedniku prawnym co najmniej 15 lat – w wysokości 80%.

Ewentualne pozostałe ulgi dla pracowników określone są w wewnętrznych regulaminach zakładowych.

3. Wyciąg z przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. a), Przewoźnik podaje do publicznej wiadomości przy kasach dworcowych.

## § 10

### Bezpłatny przewóz rzeczy (bagażu)

1. Podróżny ma prawo przewieźć bezpłatnie wewnątrz autobusu dopuszczone do przewozu zgodnie z „Regulaminem obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy” (dalej: „Regulamin obsługi”) i łatwe do przenoszenia rzeczy (bagaż podręczny), które łącznie:

a) nie tamują przejścia, nie przeszkadzają podróżnym i nie narażają ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo,

b) są trzymane przez podróżnego w ręku lub na kolanach albo nie wymagają dla ich rozmieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą podróżny ma do swojej dyspozycji na półce, nad zajmowanym fotelem lub pod nim.

2. Podróżny inwalida poruszający się przy pomocy wózka inwalidzkiego ma prawo bezpłatnie przewieźć wewnątrz autobusu składany wózek inwalidzki.

3. Inne rzeczy niż określone w ust. 1 i ust. 2 dopuszczone do przewozu zgodnie z Regulaminem obsługi mogą być przewożone w schowku bagażowym autobusu. Rzeczy te przewozi się na podstawie biletu bagażowego łącznie z wywieszką (nalepką) identyfikacyjną. Przewiezienie w schowku bagażowym pierwszych 2 sztuk bagażu nie podlega opłacie.

#### § 11

##### Przewóz rzeczy (bagażu) za opłatą

Za przewóz w schowku bagażowym każdej kolejnej sztuki bagażu ponad ilość określoną w § 10 ust. 3 pobiera się opłatę określoną w tabeli opłat „Cennik bagażowy”.

#### § 12

##### Opłaty za przewóz psów

Jeżeli w danym rodzaju komunikacji dopuszcza się przewóz wewnątrz autobusu psów, za taki przewóz pobiera się opłatę określoną w tabeli opłat „Cennik bagażowy” za każdego przewożonego psa. Opłata dotyczy także małych psów trzymany na rękach.

#### § 13

##### Opłaty za przewóz innych małych zwierząt i ptaków

Do przewozu wewnątrz autobusu bez opłaty dopuszczone są małe zwierzęta pokojowe i ptaki, jeśli nie są uciążliwe z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem przez nie szkody poprzez umieszczenie w klatce bądź innym przenośnym pojemniku przystosowanym do przewozu zwierząt (przewożone na rękach podróżnego).

#### §14

##### Odstępne i inne opłaty

1. Za wydanie wtórnika biletu okresowego pobierana jest opłata w wysokości 10% wartości biletu, która to wartość określana jest stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego, nie więcej niż 30 zł.

2. Jeżeli przepisy prawa lub Regulaminu obsługi przewidują pobranie przez Przewoźnika odstępnego, to jego wysokość ustala się na 10% wartości biletu, która to wartość określana jest stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego, jednak nie więcej niż:

- a) w przypadku biletów jednorazowych – nie więcej niż 10 zł,
- b) w przypadku biletów na przejazdy wielokrotne – nie więcej niż 30 zł.

#### §15

##### Kontrola podróżnych i opłaty dodatkowe

1. W razie stwierdzenia przez Przewoźnika lub osobę przez niego upoważnioną (legitymując się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu) braku odpowiedniego:

- dokumentu przewozu osób lub bagażu, lub
- dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego,

podróżny jest zobowiązany do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu obsługi oraz zgodnie z ust. 2-5.

2. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu Przewoźnik lub osoba upoważniona przez niego pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 10% wartości opłaty dodatkowej ustalonej w myśl ust. 4 (nie więcej jednak niż 10 zł), podlegają zwrotowi, a w przypadku wezwania

do zapłaty - umorzeniu, w przypadku udokumentowania przez podróżnego Przewoźnikowi, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, posiadania przez podróżnego ważnego dokumentu przewozu, którego nie miał podczas przejazdu.

3. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu Przewoźnik lub osoba upoważniona przez niego pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 10% wartości opłaty dodatkowej ustalonej w myśl ust. 4 (nie więcej jednak niż 10 zł), podlegają zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty - umorzeniu, w przypadku udokumentowania przez podróżnego Przewoźnikowi, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.

4. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się:

a) jako 50-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego u Przewoźnika (zgodnie z tabelami do Taryfy, podanymi do publicznej wiadomości), nie więcej niż 150 zł - za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu osób,

b) jako 40-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego u Przewoźnika (zgodnie z tabelami do Taryfy, podanymi do publicznej wiadomości), nie więcej niż 120 zł - za przejazd bez odpowiedniego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,

c) jako 20-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego u Przewoźnika (zgodnie z tabelami do Taryfy, podanymi do publicznej wiadomości), nie więcej niż 60 zł - za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu rzeczy.

5. W wypadku uiszczenia opłaty dodatkowej niezwłocznie po stwierdzeniu naruszeń lub najdalej w ciągu 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty, wysokość opłat dodatkowych ustalonych w sposób określony w ust. 4 obniża się o 30%.