

PODLASKA KOMUNIKACJA SAMOCHODOVA NOVA SPÓŁKA AKCYJNA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 221.000,00 euro

**Dostawa bonów towarowych przeznaczonych dla pracowników spółki Podlaska Komunikacja
Samochodowa Nova Spółka Akcyjna**

znak postępowania nadany przez Zamawiającego:

PKS NOVA – DZ/11/2018/1.

Białystok, dnia 9 listopada 2018 r.

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna z siedzibą w Białymstoku, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku pod nr KRS 0000246383, NIP 5420200091, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 20.944.480,00 złotych, opłacony w całości.

ul. Bohaterów Monte Cassino 8
15 – 873 Białystok
telefon: (85) 675 02 18
email: sekretariat@pksnova.pl
www.pksnova.pl
godz. pracy biura: 7:30-15:30

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 t.j.), dalej: p.z.p., z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszej SIWZ.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w formie papierowej przeznaczonych dla pracowników Zamawiającego.

Kod CPV: 30199750-2

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę dla Zamawiającego bonów towarowych w formie papierowej, w następującej ilości oraz o następującej wartości nominalów:

a) **12660 sztuk** – o wartości nominalnej **50,00 złotych każdy**

Łączna ilość zamawianych bonów to 12660 sztuk (słownie: dwanaście tysięcy sześćset sześćdziesiąt) o łącznej sumie nominalów wszystkich bonów 633.000 złotych (słownie: sześćset trzydzieści trzy tysiące złotych).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego zwrotu niewykorzystanych bonów towarowych o łącznej sumie nominalów w wysokości do 1,5 % sumy nominalów wszystkich zamówionych bonów. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu kwotę wynagrodzenia odpowiadającą stosunkowi sumy nominalów zwróconych bonów do sumy nominalów wszystkich zamówionych bonów. Ewentualny zwrot bonów może nastąpić do 30 dni licząc od daty ich otrzymania, a zwrot wynagrodzenia musi nastąpić w terminie 7 dni od zwrotu bonów.
4. Zamawiający zastrzega, że dostarczone bony towarowe muszą spełniać następujące wymagania:

- 4.1. dostarczone bony towarowe muszą być wykonane z papieru oraz posiadać informację o wartości nominalnej każdego bonu,
 - 4.2. dostarczone bony powinny posiadać stosowne zabezpieczenia w postaci np. znaku wodnego, hologramu. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zabezpieczenia bonów, bez konieczności dodatkowego oznakowania bonów przez Zamawiającego.
 - 4.3. oferowane bony towarowe muszą być ważne przez okres minimum 6 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć na każdym z dostarczanych bonów towarowych okres ważności każdego z nich.
 - 4.4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bonów towarowych w ilości oraz o określonych nominałach, zgodnie z SIWZ.
 - 4.5. oferowane bony towarowe muszą być możliwe do zrealizowania na terenie województwa podlaskiego, w sklepach, hipermarketach (tj. sklepach wielkopowierzchniowych, przez co rozumie się obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży przekraczającej 2000 m², w których prowadzona jest działalność handlowa), dalej zwanych „punktami handlowymi”. **Zamawiający wymaga, aby dostarczone bony były możliwe do zrealizowania w co najmniej jednym hipermarkecie (tj. sklepie wielkopowierzchniowym) w Białymstoku.** Przez realizację bonów rozumie się możliwość otrzymania w zamian za bon artykułów o wartości nominalnej odpowiadającej jego wartości.
 - 4.6. oferowane bony towarowe, jako środek płatniczy, muszą uprawniać do bezgotówkowego zakupu co najmniej towarów w branżach takich jak: spożywcza, gospodarstwa domowego, zabawki, papiernicza, chemia gospodarcza (przy czym nie wszystkie wskazane branże muszą występować w każdym z deklarowanych punktów handlowych),
 - 4.7. oferowane bony towarowe muszą upoważniać pracowników Zamawiającego (jako posiadaczy bonów) do dokonania zakupów co najmniej w zakresie branż określonych w ppkt 4.6. oraz ewentualnie mogą upoważniać do korzystania z usług w placówkach wskazanych przez Wykonawcę,
 - 4.8. Zamawiający zastrzega, że dostarczone bony towarowe muszą być w formie papierowej, bony w postaci elektronicznych kart płatniczych zostaną uznane za niespełniające wymagań SIWZ.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym ubezpieczenie, koszt dostawy, jakość bonów) pokrywa Wykonawca.
 6. Wykonawca dostarczy bony towarowe do siedziby Zamawiającego pod adres: ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15-873 Białystok, na własny koszt i na własne ryzyko.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa bonów towarowych musi nastąpić najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającego z Wykonawcą.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 p.z.p.**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca winien wykazać poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25a ust. 1 p.z.p., Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert:
 - a) oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, **zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 lit. b).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający zastrzega, że w postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. zastosować tzw. procedurę odwróconą z art. 24aa p.z.p).** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz który nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę na najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 7 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 p.z.p.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 p.z.p.

Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę również z powodu, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p. tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył **aktualne na dzień składania ofert**:
 - a) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, *zgodnie z formularzem stanowiącym Załączniki nr 2 do SIWZ*,
 - b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, *zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ*.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1 lit. b).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu sporządzone oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**).
8. Po wstępnym zbadaniu ofert, zgodnie z pkt 6 Rozdziału V, SIWZ Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień ich złożenia** następujących dokumentów potwierdzających:
- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
- opłaconej polisy lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 500.000,00 złotych (słownie pięćset tysięcy złotych 00/100).
- 2) brak podstaw do wykluczenia:**
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p,
- b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 5 ppkt 2 lit. a),
- c) w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) wzoru oferowanych bonów towarowych według przedmiotu zamówienia – 1 sztuka dla nominalu 50 zł**, potwierdzającego spełnienie wymagań o których mowa w rozdziale III pkt 4 ppkt 4.1., 4.2., 4.4 SIWZ.
- 4) w zakresie nieuregulowanym w SIWZ**, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., żądanych przez Zamawiającego, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym **PKS NOVA – DZ/11/2018/1** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Dotyczy to także kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami.
2. Porozumiewanie się pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, zwanych dalej w niniejszym rozdziale „Pismami”, z zastrzeżeniem pkt 8, dopuszczalne jest w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli porozumiewanie się odbywa się faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania Pisma. Brak potwierdzenia otrzymania takiego Pisma w terminie wyznaczonym przez nadawcę, nie krótszym jednak niż 1 dzień, będzie oznaczał otrzymanie Pisma wraz z upływem tego wyznaczonego terminu, chyba że wykazane zostanie, że Pismo doszło do adresata w taki sposób, że w normalnym toku zdarzeń mógł zapoznać się z nim już wcześniej lub dopiero później.
3. Wykonawcy powinni kierować korespondencję do Zamawiającego na adres:

Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna, ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15 – 873 Białystok, e-mail: sekretariat@pksnova.pl, wraz z podaniem numeru referencyjnego postępowania, o którym mowa na wstępie.

4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Edyta Sienkiewicz-Łupińska, tel. 667-653-704.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. **Oferta (w tym jej składniki, o których mowa w pkt 3 rozdziału XI SIWZ), a także oświadczenia o jej zmianie lub wycofaniu muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim.**
3. Oferta musi zawierać zastępujące oświadczenia i dokumenty:
 - formularz ofertowy, który należy złożyć jako sporządzony i wypełniony zgodnie z instrukcjami SIWZ i instrukcjami załączników do SIWZ – **zgodnie z formularzem, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ - w formie oryginału,**
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ w formie oryginału,**
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ w formie oryginału,**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (Zamawiający dopuszcza również w tym zakresie złożenie wydruku pobranej w tym terminie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobranej na podstawie z art. 4 ust. 4aa ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – strona internetowa: <https://ems.ms.gov.pl>, a także wydruku pobranej w tym terminie informacji z CEiDG – strona internetowa: <https://ceidg.gov.pl>; wydruki pobrane w ten sposób nie wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem),

- dodatkowe dokumenty, które będą dowodzić uprawnienia do podpisywania oferty i jej załączników, jeśli umocowanie do ich podpisania nie wynika z przedłożonych odpisów z właściwych rejestrów,

- wykaz (opis) punktów handlowych, w których można realizować zaoferowane bony towarowe w województwie podlaskim (w oryginale), zawierający:

a) nazwę punktu handlowego,

b) miejsce i adres punktu handlowego,

c) zaznaczenie branż spośród branż określonych w pkt 4 ppkt 4.6 w rozdziale III SIWZ, w których działa dany punkt handlowy,

d) zaznaczenie, czy dany punkt handlowy stanowi sklep wielkopowierzchniowy w rozumieniu pkt 4 ppkt 4.5. w rozdziale III SIWZ.

Zamawiający zastrzega, że informacje podane w wykazie nie mogą być rozbieżne z informacjami zawartymi na formularzu ofertowym, w tym z informacją o ilości dostępnych punktów handlowych w województwie podlaskim, w których mogą być realizowane bony.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i przewidzianych w SIWZ instrukcji. Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert może wycofać lub zmienić swoją ofertę, co wymaga złożenia przez tego Wykonawcę wyraźnego oświadczenia o zmianie oferty (wraz z podaniem zakresu zmiany) lub o wycofaniu oferty, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
5. Wszystkie karty oferty (wszystkie składniki oferty, o których mowa w pkt 3) powinny być podpisane przez osobę (osoby) mające prawo do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Zaleca się również, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Podpisy mogą być złożone także przez inne osoby, jeśli posiadają właściwe pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym (pełnomocnictwo powinno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty). Wymagane jest dołączenie do oferty dodatkowych dokumentów, które będą dowodzić uprawnienia do podpisywania przedmiotowych dokumentów, w szczególności pełnomocnictwa, jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przy użyciu wypełnionych przez niego formularzy stanowiących załącznik do SIWZ oraz załączyć dokumenty wymagane przez SIWZ. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru, przy czym musi on zawierać wszystkie dane wymagane w tym zakresie przez SIWZ.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 22a ust. 1 p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty, których dokumenty dotyczą.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
9. Oferta i wszystkie dokumenty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p. Wykonawca zastrzegający niejawność informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie poprzez opatrzenie tych informacji klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, by Wykonawca zastrzegający niejawność informacji wpiął dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejryste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w przypadku kilku osób podpisujących – przez te osoby), w przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione.
12. **Zaleca się umieszczenie oferty (wraz ze wszystkimi składnikami, o których mowa w pkt 3) w zaklejonej kopercie opisanej: „OFERTA – BONY TOWAROWE. NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT.”. Na kopercie powinien znajdować się adres zwrotny Wykonawcy składającego ofertę.**

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna, ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15-873 Białystok, sekretariat.
2. Termin składania ofert: **19 listopada 2018 r., godz. 10:00.**
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Miejsce otwarcia ofert: Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna, ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15-873 Białystok.
5. Termin otwarcia ofert: **19 listopada 2018 r., godz. 10:30.**
6. Otwarcie ofert jest jawne dla każdego zainteresowanego Wykonawcy.
7. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 2 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 p.z.p.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę za zakup bonów należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena za wykonanie zamówienia musi być obliczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług, o rachunkowości, a także zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji dostawy, w szczególności uwzględniać koszt emisji i dostawy bonów na adres siedziby Zamawiającego, podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, a także składa wtedy oświadczenie wskazujące nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jego wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a p.z.p.).

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu obliczania ceny.

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

a) cena – waga kryterium – 80 %

Punkty za cenę będą ustalane na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena oferty brutto w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,8$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach tego kryterium wynosi **80 punktów**.

b) liczba punktów handlowych w woj. podlaskim, w którym można realizować bony – waga kryterium -- 20 %

Punkty za liczbę punktów handlowych w woj. podlaskim będą ustalana na podstawie poniższego wzoru:

$$L = \frac{\text{liczba punktów handlowych z badanej oferty}}{\text{największa zaoferowana liczba punktów handlowych}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,2$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach tego kryterium wynosi **20 punktów**.

2. Zamawiający oceni każdą z ofert sumując liczbę punktów uzyskaną przez każdą z nich dla kryteriów, o których mowa w pkt. 1.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów. Wykonawca może maksymalnie uzyskać **100 punktów**.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy p.z.p, informacja o której mowa w pkt 1 lit b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d), na stronie internetowej.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, z uwzględnieniem posiadanego pełnomocnictwa. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą

dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
9. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym zgodnie z art. 94 p.z.p.
10. Zgodnie z art. 144 p.z.p. nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zostaną spełnione przesłanki wskazane w tym przepisie.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy, według którego zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. – dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

ROZDZIAŁ XIX. Wykaz załączników

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik nr 5: Wzór umowy

Podpisy członków komisji przetargowej:

1.
2.
3.

Zatwierdzam: