

Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Spółce Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Ochrona fizyczna obiektów Podlaskiej Komunikacji Samochodowej Nova S.A.
zlokalizowanych w Białymstoku**

znak postępowania nadany przez Zamawiającego:

PKS NOVA – DA/2023/09/1

Białystok, 19 września 2023 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna

ul. Bohaterów Monte Cassino 8

15-873 Białystok

telefon: (85) 675 02 18

e-mail: sekretariat@pksnova.pl

adres strony internetowej: www.pksnova.pl

godziny pracy: 7:30-15:30

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Spółce Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna.
2. Postępowanie to wyłączone jest ze stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy w kolejnych punktach SIWZ znajduje się odniesienie do innego ustępu lub punktu SIWZ bez wskazania na określony rozdział SIWZ, w którym się on znajduje, oznacza to odniesienie do właściwego ustępu lub punktu znajdującego się w tym samym rozdziale.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej obiektów Podlaskiej Komunikacji Samochodowej Nova S.A. zlokalizowanych w Białymstoku:
 - ochrona obiektów Zamawiającego zlokalizowanych w Białymstoku przy ul. Bohaterów Monte Cassino 8 i 14 wykonywana za pośrednictwem stałego, jednoosobowego posterunku ochrony fizycznej, we wszystkie dni tygodnia, przez minimum 8 godzin w ciągu doby (w godzinach 14:30 – 22:30, przy czym w weekendy godziny pracy posterunku mogą być inne) oraz monitorowanie sygnału z kamer monitoringu wyposażonych w detekcję ruchu i podejmowanie, w razie konieczności, interwencji przez patrol interwencyjny wyposażony w środki przymusu bezpośredniego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Przez cały okres obowiązywania umowy o zamówienie publiczne wykonawca będzie zobowiązany utrzymywać swoje ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
4. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie interwencji patrolu interwencyjnego wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego.
5. Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej obiektów podlegających ochronie. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. **Brak odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę składającego ofertę będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty jako sprzecznej z SIWZ.**

6. Wizja lokalna może być odbyta w terminie do 25 września 2023 r. Osobą kontaktową z ramienia Zamawiającego jest Maciej Kudrycki, tel. 661-305-096, mail: m.kudrycki@pksnova.pl.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 1 października 2023 r. do 30 września 2024 roku.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów, o których mowa w rozdziale VI, iż posiada aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony fizycznej.
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, posiadania lub dysponowania niezbędnym potencjałem technicznym, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Wykonawca winien złożyć oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - Wykonawca winien wykazać poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów, o których mowa w rozdziale VI, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 500.000,00 złotych.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawców wraz z ofertą:
- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) aktualnej koncesji na świadczenie usług ochrony fizycznej,
 - c) opłaconej polisy lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę, o której mowa w rozdziale V.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym **PKS NOVA – DA/2023/09/1**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Dotyczy to także kontaktów Zamawiającego z wykonawcami.
2. Z zachowaniem przepisów szczególnych (w tym w szczególności dotyczących formy oświadczeń i dokumentów) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawcy powinni kierować korespondencję do Zamawiającego na adres:

Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna, ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15-873 Białystok, tel. (85) 675 02 18, e-mail: sekretariat@pksnova.pl wraz z podaniem numeru referencyjnego postępowania, o którym mowa w ust. 1.

4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Maciej Kudrycki tel.: 661-305-096.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z

tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
3. **Do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) składanego w formie oryginału należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty - zgodnie z zasadami wynikającymi z SIWZ:**
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie oryginału (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
 - b) aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony fizycznej,
 - c) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę, o której mowa w rozdziale V,
 - d) pełnomocnictwo dla osoby (osób) podpisującej (podpisujących) ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) składającego (składających) ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych, w formie oryginału lub kopii **potwierdzonej za zgodność z oryginałem**,
 - e) inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, np. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w tym rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał na to wraz ze złożeniem oferty,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
6. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać w czytelny sposób oferowaną za wykonanie zamówienia cenę. Zaleca się w tym zakresie wykorzystanie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Wykonawca zaleca wykorzystanie przez Wykonawcę formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca sam sporządza wymagane oświadczenie lub inny dokument, w szczególności, gdy dla wymaganego oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru, musi on zawierać treść zgodną z wymaganiami SIWZ oraz wymaganiami odpowiednich załączników do SIWZ.
8. **Dokumenty, o których mowa w ust. 3 (od lit. b do e) winny zostać złożone w oryginale bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.**

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w przypadku kilku osób podpisujących - przez te osoby) i opatrzone datami ich dokonania.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Oferta i wszystkie dokumenty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegający niejawność informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie poprzez opatrzenie tych informacji klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, by Wykonawca zastrzegający niejawność informacji wpiął dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejrzyste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
13. Zaleca się umieszczenie oferty (wraz ze wszystkimi składnikami, o których mowa w ust. 3) w zaklejonej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy) i opisanej: „**OFERTA – Ochrona fizyczna obiektów PKS Nova S.A. zlokalizowanych w Białymstoku, PKS NOVA – DA/2023/09/1. NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT.**”
14. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić swoją ofertę, co wymaga złożenia przez tego Wykonawcę wyraźnego oświadczenia o zmianie oferty (wraz z podaniem zakresu zmiany) lub o wycofaniu oferty, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Zaleca się, by powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty złożone zostało według takich samych zasad, jak składana jest oferta, tj. w szczególności w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna, ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15-873 Białystok, sekretariat.
2. Termin składania ofert: do 26 września 2023 r., godz. 9:00.
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Miejsce otwarcia ofert: Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna, ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15-873 Białystok, sala konferencyjna.
5. Termin otwarcia ofert: 26 września 2023 r., godz. 9:05.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 2 zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Podczas otwarcia ofert odczytuje się istotne elementy składowe oferty, tj. nazwę i adres wykonawcy oraz cenę.

9. Informację z otwarcia ofert przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu zamówienia za cały okres świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto wpisana na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
3. **Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ceny, które wpisze w ofercie, w taki sposób, by ujmowały one wszelkie elementy zamówienia, koszty i opłaty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniały podatki w ustawowej wysokości, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.**
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom. Cena musi być również podana słownie.
5. **Zamawiający wskazuje, że Wykonawca powinien przyjąć w ofercie jako obowiązującą stawkę podatku VAT w wysokości 23% i z jej uwzględnieniem skalkulować ofertę, nawet jeśli korzysta z któregośkolwiek zwolnienia z podatku VAT.** Zabieg ten służy wyłącznie porównaniu złożonych ofert, a Wykonawca korzystający ze zwolnienia z podatku VAT, w sytuacji wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, faktury wystawiać będzie nie uwzględniając tego podatku. **Oferta nieuwzględniająca ww. założenia, złożona przez Wykonawcę zwolnionego z podatku VAT, zostanie odrzucona jako sprzeczna z SIWZ.**

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający ustala kryteria, znaczenie i opis sposobu oceny ofert w sposób zgodny z zapisami niniejszego rozdziału.
2. Kryterium: najniższa cena oferty brutto, znaczenie 100%.

Sposób oceny ofert:

- a) oferty będą oceniane z zastosowaniem matematycznych obliczeń,
- b) każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

najniższa cena brutto ze wszystkich ofert
----- x 100 pkt
cena oferty brutto w ofercie badanej

- c) podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów otrzyma, tj. 100 pkt, otrzyma oferta z najniższą ceną oferty brutto,
 - d) pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.
3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia.
 4. Zamawiający rzetelnie i z należytą starannością bada i ocenia złożone oferty.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje o wyborze Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie z informacją przedstawioną mu w tym zakresie przez Zamawiającego.
2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, z uwzględnieniem posiadanego pełnomocnictwa. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zawarta zostanie umowa zobowiązująca go do realizacji wszystkich obowiązków zgodnie i na zasadach określonych w SIWZ, w szczególności zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tj. opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą, która została wybrana.
2. Wykonawca, w terminie **7 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest opracować z uzgodnieniem z Zamawiającym szczegółową „Instrukcję pełnienia dozoru terenu i mienia”**.
3. Wykonawca będzie zobowiązany utrzymywać swoje ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, o której mowa w rozdziale V SIWZ (w zależności od części postępowania).
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia przez cały czas obowiązywania umowy.
5. Płatność za usługę, objętą niniejszym postępowaniem, za dany miesiąc kalendarzowy trwania umowy, następować będzie na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, która zostanie wystawiona na zakończenie każdego miesiąca trwania umowy.
6. Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości całej umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, iż w przydatku gdy szkoda rzeczywiście przez niego poniesiona przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, uprawniony on będzie do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający będzie również uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w przypadku opóźnienia w dojeździe patrolu interwencyjnego do obiektu Zamawiającego. Za każdą minutę spóźnienia ponad określony w umowie czas dojazdu, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 100 zł.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty ważności lub cofnięcia koncesji na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia dla Wykonawcy,
 - b) niewywiązywania się z warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wywiązywania się z umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które poniesie Zamawiający, w związku z niewłaściwym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę.
9. Dopuszczalna jest każda zmiana umowy, która jest korzystna dla Zamawiającego.
10. Składając ofertę, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z postanowieniami

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych Zamawiającego Wykonawca może wnieść protest na działanie lub zaniechanie Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od momentu gdy Wykonawca powziął lub mógł powziąć informację o działaniu lub zaniechaniu Zamawiającego sprzecznym z Regulaminem zamówień publicznych Zamawiającego. Protest wniesiony po terminie nie jest rozpatrywany przez Zamawiającego.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego.
4. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 5 dni. Brak rozstrzygnięcia w terminie 5 dni uznaje się za milczące oddalenie protestu.

ROZDZIAŁ XVIII

Warunki dodatkowe dla konsorcjum Wykonawców.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
2. Wykonawcy tworzący konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.
3. Wykonawcy tworzący konsorcjum ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy do oferty załączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów występujących wspólnie.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi samodzielnie udowodnić spełnianie wymagań stawianych przez Zamawiającego.
6. Jeżeli konsorcjum przedstawia kopie dokumentów, powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego dotyczy dokument.

ROZDZIAŁ XIX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału.